


Утверждаю


Руководитель отдела
образования и катехизации
Нижегородской епархии
Протоиерей Евгений Худин

24.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДУХОВНОМ ПОПЕЧИТЕЛЕ (ДУХОВНИКЕ)

**Частного дошкольного образовательного учреждения
религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской
Православной Церкви (Московский Патриархат)»
«Православный детский сад имени преподобного Сергия
Радонежского города Арзамас»**

Нижегород, 2015г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о выдаче конфессионального представления Русской Православной Церкви образовательным организациям, реализующим программы дошкольного, общего образования, начального и среднего профессионального образования, Стандарта православного компонента дошкольного образования для дошкольных образовательных организаций Российской Федерации и определяет роль, обязанности, ответственность и порядок назначения духовного попечителя (духовника) дошкольной образовательной организации Русской Православной Церкви (далее - Детский сад).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все Православные детские сады, осуществляющие свою деятельность на канонической территории Нижегородской епархии по благословию Правящего Архиерея.

1.3. Духовный попечитель (духовник) - священнослужитель, осуществляющий духовное попечение о воспитанниках, их родителях (законных представителях) и педагогах, а также наблюдение и контроль над соблюдением христианских традиций, обеспечением православного уклада жизни, реализацией религиозного компонента образования. Духовник разделяет ответственность за реализацию Православного компонента дошкольного образования в части соответствия содержания православному вероучению и за нравственную атмосферу в детском саду с руководителем Детского сада.

1.4. Духовник является внештатным сотрудником дошкольного учреждения, участвует в работе педагогического совета, действует в соответствии с целями и задачами, должностными обязанностями и правами, предусмотренными настоящим Положением.

1.5. Кандидат на должность духовника дошкольного учреждения должен соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. Быть штатным клириком Нижегородской епархии, Прихода, которым окормляется дошкольное учреждение;

1.5.2. Иметь высокий уровень личного благочестия, опыт духовной жизни, способность к духовному руководству, коммуникабельность, расположенность к работе с детьми;

1.5.3. Иметь высшее религиозное (богословское) образование;

1.5.4. Понимать и учитывать специфику функционирования дошкольного учреждения на территории Нижегородской епархии.

II. Цели и задачи деятельности духовника

2.1. Целью деятельности духовника является приведение воспитанников в лоно Православной Церкви через развитие и воспитание личности на основе

евангельских ценностей и в традициях Русской Православной Церкви, подготовка их к жизни вне дошкольного учреждения в соответствии с христианскими заповедями, а также помощь на пути к спасению во Христе.

2.2. Задачи, стоящие перед духовником:

- формирование и поддержание в детском саду православного уклада жизни, здоровой духовно-нравственной атмосферы;
- формирование и развитие личности воспитателей и воспитанников в соответствии с христианскими ценностями;
- наблюдение за реализацией рабочих программ по вероучительным предметам в части соответствия их содержания православному вероучению, а также соответствия требованиям Стандарта православного компонента дошкольного образования;
- наблюдение за соответствием практической деятельности дошкольного учреждения при реализации образовательных программ объявленной цели, духовно-нравственным принципам и ценностям Православия;
- иметь попечение о сохранении здоровья воспитанников, наблюдение за соблюдением правил общежития, совместного пребывания, санитарно - гигиенических норм, качества и полноты питания;
- участие в организации воспитательной деятельности, составлении плана работы дошкольного учреждения и его реализации;
- участие в учебно-методической, научно-образовательной, организационной деятельности дошкольного учреждения;
- участие в развитии миссионерской духовно-просветительской деятельности дошкольного учреждения, ее гармоничном включении в региональную систему образования, развитии ее взаимодействия с муниципальными, государственными и частными образовательными организациями в сфере духовно-нравственного развития и воспитания.

III. Обязанности и ответственность духовника

3.1. В своей деятельности духовник должен руководствоваться:

3.1.1. Евангельскими, святоотеческими и классическими педагогическими принципами.

3.1.2. Требованиями действующего законодательства, нормами и правилами в сфере образования.

3.2. Обязанности духовника 3.2.1. В отношении к православному детскому саду в целом:

- регулярная соборная и келейная молитва за воспитанников, их родителей, педагогов;
- исполнение духовных треб участников образовательного процесса;
- попечение об организации регулярных богослужений (Литургий, молебнов, иных молитвенных возношений), совместных паломничеств, духовных бесед, дел милосердия и иных социально ориентированных мероприятий;

- курирование преподавания и контроль содержания дисциплин религиозного компонента в части соответствия их содержания православному вероучению, а также соответствия требованиям Стандарта православного компонента дошкольного образования;
 - попечение о духовной безопасности воспитателей и воспитанников, предупреждение и ограждение их от деятельности различных сект, иных нетрадиционных религиозных, оккультно - мистических сообществ, в том числе и псевдоправославной направленности.
 - участие в работе педагогического совета дошкольного учреждения;
 - участие в родительских собраниях в случаях, если обсуждаемые на них вопросы непосредственно касаются его должностных обязанностей;
 - участие в процессе приема (отчисления) воспитанников;
 - участие в подборе педагогических кадров, в части соответствия их званию православного педагога;
 - участие в разработке и реализации программ духовно-нравственного развития и воспитания воспитанников, рабочих программ по предметам Стандарта православного компонента дошкольного образования, программы реализации Стандарта православного компонента дошкольного образования в детском саду;
 - участие в разработке учебно-методических материалов по предметам религиозного компонента дошкольного образования;
 - разрешение возникающих конфликтов между родителями и детьми, воспитателями и воспитанниками, воспитателями и родителями;
 - активное взаимодействие в части обмена опытом с духовниками других детских садов;
 - повышение уровня собственной компетентности и квалификации в том числе посредством повышения квалификации в установленном порядке.
- 3.2.2. В отношении к воспитанникам:
- участие в организации обучения детей основам веры и христианскому благочестию;
 - духовные беседы с воспитанниками;
 - содействие духовному росту воспитанников через организацию их участия в Таинствах Церкви;
 - индивидуальный подход и внимание к личным духовным нуждам воспитанников.
- 3.2.3. В отношении к воспитателям и сотрудникам:
- содействие их духовно-нравственному совершенствованию;
 - участие в организации комплекса мер, направленных на повышение профессионального уровня воспитателей.
- 3.2.4. В отношении родителей (законных представителей) воспитанников:
- содействие вовлечению родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс (процесс обучения, развития и воспитания личности ребенка) с целью формирования единого образовательного пространства (семья – дошкольное учреждение - Церковь);

- содействие вхождению родителей (законных представителей) обучающихся в лоно Русской Православной Церкви;
- участие в организации и осуществлении комплекса мер, направленных на духовно-нравственное просвещение родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Духовный попечитель несет ответственность за:

- духовно-нравственный климат в детском саду;
- качество преподавания обязательных предметов Стандарта православного компонента дошкольного образования, предметов духовно-нравственного цикла;
- неисполнение своих обязанностей и неиспользование своих прав;
- уровень собственной компетентности и повышение своей квалификации в установленном порядке;
- высказывание положений, применение методов, не соответствующих евангельским и святоотеческим принципам, нарушающих каноническое единство Русской Православной Церкви;
- Неисполнение указаний Правящего Архиерея, священноначалия, вышестоящих организаций.

IV. Права духовника

4.1. Духовник имеет право:

- голоса на педагогическом совете дошкольного учреждения;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам приема и отчисления воспитанников;
- участвовать в родительских собраниях при необходимости;
- преподавать вероучительные, а также другие учебные предметы, если он имеет соответствующее профессиональное образование;
- в установленном порядке присутствовать на занятиях воспитанников;
- вносить устные и письменные предложения педагогическому совету и руководителю дошкольного учреждения о мерах по устранению недостатков и (или) улучшению функционирования дошкольного учреждения и управления им в части своей компетенции;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, актами Русской Православной Церкви, уставом и локальными актами дошкольного учреждения.

V. Порядок назначения духовника

5.1. Духовник назначается на должность указом Правящего Архиерея по представлению и (или) при рабочем согласовании с Отделом образования епархии и администрации дошкольного учреждения.

5.2. Духовник назначается бессрочно, если иное не оговорено указом Правящего Архиерея.

5.3. Для назначения духовника Правящему Архиерею должны быть представлены следующие документы: характеристика на кандидата, заверенная подписью и печатью настоятеля (благочинного), в чьем каноническом подчинении находится указанный клирик; ксерокопия документа, подтверждающего получение высшего религиозного (богословского) образования, информационная справка о дошкольном учреждении, а также другие документы, свидетельствующие о соответствии кандидата должности духовного попечителя дошкольного учреждения (например, документы о педагогическом образовании, рекомендации и проч.).

VI. Контроль над деятельностью духовника

6.1. Контроль над текущей деятельностью духовника осуществляет Правящий Архиерей через епархиальный Отдел религиозного образования и катехизации.

6.2. В части богослужебной практики, соблюдения требований Церковного Устава духовник выполняет указания настоятеля (Благочинного), в чьем каноническом подчинении находится дошкольное учреждение.

6.3. Епархиальный Отдел образования вправе непосредственно осуществлять контроль над деятельностью духовника в части реализации Стандарта православного компонента дошкольного образования, в иных образовательных вопросах.

VII. Порядок отстранения духовника от должности

7.1. Духовник может быть отстранен Правящим Архиереем от должности в случае:

- его извержения из священного сана и (или) исключения из клира епархии;
- обоснованного ходатайства руководителя Отдела образования, руководителя дошкольного учреждения;
- систематического неисполнения своих обязанностей;
- по собственному желанию.

7.2. В случае если духовный попечитель не справляется со своими обязанностями, руководитель дошкольного учреждения при согласовании с Отделом образования вправе ходатайствовать перед Правящим Архиереем о замене духовника.