

Договор № *д УП-2016*  
о творческом научно-методическом сотрудничестве  
и совместной инновационной работе

г. Арзамас

«01» сентября 2016 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арзамасского филиала Пяткина Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности №10/16 от 11.02.2016 г., с одной стороны, и Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Арзамас», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шейковой Елены Лазаревны, действующей на основании Устава, с другой стороны, исходя из задач развития системы образования, принимая во внимание важность инновационной работы в образовательных учреждениях для решения основных задач модернизации образования, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Совместная деятельность по организации и научно-методическому сопровождению инновационной работы в образовательном учреждении по направлению «Духовно-нравственное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» с темой «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами устного народного творчества и художественной литературы» под руководством кафедры русского языка и литературы.
- 1.2. Сопровождение организации и научно-методической инновационной работы создано на основании ряда сопровождающих документов, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а именно:
  - Режим работы научного руководителя образовательного учреждения от лица «Исполнителя», руководителя от лица «Заказчика» (Приложение №1),
  - Тематический план научного руководителя площадки (Приложение №2).

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Создавать надлежащие условия (в соответствии с нормативными документами) для проведения и организации инновационной работы.
- 2.1.2. Проводить необходимую работу среди педагогов по пропаганде передовых современных технологий обучения, новых курсов и систем управления с целью активизации инновационной деятельности в образовательном учреждении.
- 2.1.3. Предоставлять возможность сотрудникам филиала пользоваться имеющейся в образовательном учреждении учебно-методической базой.
- 2.1.4. Осуществлять кадровое и методическое обеспечение инновационной деятельности.
- 2.1.5. Разрабатывать программу инновационной деятельности образовательного учреждения.
- 2.1.6. Проводить работу согласно плану, осуществлять его корректировку и проверку эффективности исследования.
- 2.1.7. Совместно с научным руководителем осуществлять качественный и количественный мониторинг и анализ результатов работы.
- 2.1.8. Создавать и корректировать банк данных участников и результатов инновационной деятельности.
- 2.1.9. Проводить своевременную оплату (за счет сметы образовательного учреждения) на договорной основе.

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. При планировании инновационной деятельности учитывать потребности и особенности образовательного учреждения.
- 2.2.2. Обеспечивать необходимый научно-методический уровень руководства работой.
- 2.2.3. Оказывать руководителям и педагогам методическую помощь в организации и проведении инновационной деятельности в образовательном учреждении.
- 2.2.4. Оказывать руководителям и педагогам научно-методическую помощь в организации и проведении мониторинговых исследований в образовательном учреждении.
- 2.2.5. Осуществлять обобщение результатов мониторинга.
- 2.2.6. Осуществлять руководство в разработке программ и методик инновационной деятельности.
- 2.2.7. Проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам инновационной деятельности.
- 2.2.8. Содействовать публикации материалов о наиболее успешном опыте образовательного учреждения.

### 3. Оплата услуг и порядок расчёта

- 3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей за один учебный период с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г. Количество часов и стоимость одного часа указаны в Приложении №1.
- 3.2. Оплата услуг «Исполнителя» производится путём перечисления денежных средств «Заказчика» в полном объеме на расчётный счёт «Исполнителя» в срок до 1 марта 2017 г.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков платежей «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
- 4.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 4.4. В случае невыполнения условий договора одной из сторон его действие может быть приостановлено.

#### 5. Сроки действия договора

- 5.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение учебного периода с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г. в части взятых на себя сторонами обязательств по настоящему договору до полного их исполнения.
- 5.2. Настоящий договор может быть пролонгирован на следующий учебный год в соответствии с письменным соглашением сторон.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

#### 7. Реквизиты сторон

##### Исполнитель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
603950, г. Н.Новгород, пр. Гагарина, д.23  
Арзамасский филиал ННГУ:  
607220, г. Арзамас, ул. К.Маркса, д. 36,  
т/ф (83147) 9-45-53  
Банковские реквизиты:  
ИНН 5262004442, КПП 524343002  
Банк получателя: ПАО «САРОВБИЗНЕСБАНК»,  
г. Саров  
БИК 042204721  
р/с 40503810818384000001  
к/с 30101810200000000721  
ОКТМО 22703000001 ОКПО 02079336  
ОГРН 1025203733510  
ОКОПФ 30002

Директор Арзамасского филиала ННГУ



Пяткин С.Н. м.п.



##### Заказчик

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной (Московский Патриархат)»  
«Православный сад имени преподобного Сергия Радонежского города Арзамас»  
Юридический и почтовый адрес:  
607220, Нижегородская область, город Арзамас, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 1А  
Телефон 89200335433  
Банковские реквизиты:  
ИНН 5243995269  
ОГРН 1145200001935

Директор



Шейкова Е.Л.

